

Balanç 2019

Sant Cugat del Vallès 2019



FUNDACIÓSALUT *plus*

Atenció psicosocial a la persona amb malalties cròniques

Index

1. Balanç Social

AMBIT I

1. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ	p.1
2. ACTIVITATS I PROJECTES	p.2
3. PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS	p.3
4. ACTIVITAT ECONÒMICA	p.4
5. EFECTIVITAT / EFICIÈNCIA	p.5

AMBIT II

1. PERSONES ORGANITZACIÓ	p.6
2. VOLUNTARIAT	p.8

AMBIT III

1. BON GOVERN	p.10
---------------	------

ÀMBIT IV

1 XARXA COMUNITAT I CIUTADANIA	p.12
--------------------------------	------

ÀMBIT V

1 MEDI AMBIENT	p.13
----------------	------

ÀMBIT VI

1. GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS	p.14
------------------------------------	------

ÀMBIT VII

1. INNOVACIÓ	p.15
--------------	------





1. Balanç social

Àmbit I

1. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

a) Missió de la Fundació

La missió de la Fundació Salut plus és proveir atenció integrada a les persones que pateixen malalties cròniques o avançades i a les seves famílies, especialment des de la perspectiva psicosocial i de la salut mental.

Altres objectius relacionats amb l'atenció són:

- La detecció
- Prevenció
- Tractament dels problemes de salut mental associats
- Formació i apoderament dels pacients i cuidadors per participar en la gestió de les malalties
- Aplicació del Model d'Atenció a la Cronicitat

Junt amb la línia assistencial, la Fundació participa generant informació i difusió de les malalties cròniques i els recursos disponibles per reduir el seu impacte posant en valor la visió holística de la persona que considera els aspectes físics, mentals i sòcio-familiars com un únic procés.

b) Àmbit geogràfic

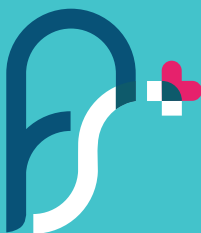
L'atenció del pacient pot ser :

- Individual: Teràpies individuals per a pacients i/o familiars o persones properes.
- Grupal: Teràpies de grup i tallers

L'assistència tant individual com grupal es durà a terme a les instal·lacions ubicades al Xalet Negre, pça.del Coll,4 i al Carrer Manel Farrés,89, local 2A ambdues a Sant Cugat del Vallès o bé telemàticament.

- SAD: Servei a domicili

Els pacients/familiars arriben de: Sant Cugat del Vallès, Ripollet, Cerdanyola, Barberà, Barcelona, Rubí, Terrassa, Bellaterra, Molins de Rei, Sabadell, Montcada i Reixac,





Àmbit I

2. ACTIVITATS I PROJECTES

a) Línies i àmbits d'actuació principals

Les malalties cròniques s'han convertit, per la seva expansió i afectació, en un dels problemes sanitaris i socials del nostre temps que afecta amb especial intensitat a les persones de 60 anys o més anys.

La persistència dels símptomes com dolor, malestar, disfuncions, incertesa i pèrdua d'autonomia entre d'altres, faciliten l'aparició de problemes de salut mental -especialment depressió- en més d'un 30% de les persones afectades i les seves famílies, complicant l'evolució i reduint de forma significativa la qualitat de vida.

b) Activitats principals desenvolupades

Des de la Fundació Salut Plus volem seguir amb el nostre projecte inicial de suport psicosocial a tots els grups que pateixen malalties cròniques, que són la primera causa de mortalitat i de patiment en el món occidental. Es tracta de malalties d'evolució lenta i agreujament progressiu que incideixen tan a la persona com al seu entorn, en forma de patiment físic i emocional, disminuint la qualitat de vida de la persona afectada i en conseqüència la seva autonomia.

Seguint en aquest criteri, hem classificat les malalties cròniques en sis grups principals als quals va dirigida tota la nostra activitat diària.

- Malalties cardiovasculars
- Malalties respiratòries (pulmonar, obstructiva crònica EPOC, asma...)
- Càncer
- Diabetis
- Malalties mentals
- Malalties digestives





Àmbit I

3. PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

a) Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris

Els destinataris dels nostres serveis, són persones, totes elles amb malalties cròniques, que han patit problemes d'ansietat, angoixa, depressió i que venen d'un procés de visites que els han fet totalment dependents i això fa que la seva emotivitat i autoestima hagi quedat afectada.

Enguany s'han atès 104 persones afectades.

b) Canals de comunicació amb persones usuàries / col·lectius beneficiaris

Els usuaris saben que la nostra entitat es posarà en contacte amb ells per concretar les visites tan a nivell individual o com a grups educatius, mitjançant el telèfon (i les seves diferents aplicacions) o bé per correu electrònic. També s'ha de tenir en compte, que cadascú dels usuaris es pot informar de les diferents activitats que es duen a terme, a través de:

- Pàgina web
- Instagram, Facebook, Whatsapp
- Interacció virtual: videocàmera

Nombre de persones usuàries /beneficiaris : 450

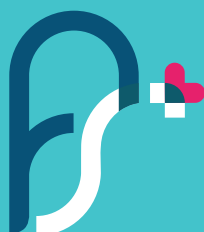
Nombre de persones usuàries/beneficiàries directes: 104

Nombre de persones usuàries/beneficiàries indirectes: 220

Nombre de persones usuàries/beneficiàries per línees d'activitat:

· Activitats individuals : 1199

· Activitats grupals : 55





Àmbit I

4. ACTIVITAT ECONÒMICA

Entenem com activitat econòmica, aquella que genera els ingressos a la Fundació mitjançant:

a) Serveis i productes

La Fundació Salut Plus, és un centre de referència a la nostra ciutat, perquè ens hem especialitzat en el tractament de les malalties cròniques. Ens proposem donar al pacient una atenció especialitzada, preparada només per a la seva persona i que abasti també el seu entorn familiar. A banda dels coneixements mèdics, el factor humà que trobarà en el nostre equip li representarà una baula de connexió amb nosaltres.

Els socis fan aportacions privades regularment al llarg de l'any.

També ens sumem a les activitats populars que es celebren a la nostra ciutat, venent aquells productes que han sigut preparats pels nostres voluntaris/ries.

b) Perfil dels clients, persones consumidores dels serveis i productes

Consumidors de serveis: Persones, la majoria de més de 60 anys, afectades per una malaltia crònica.

Consumidors de productes: Persones que s'acosten a les nostres parades on hi ha els productes preparats pel voluntariat.

c) Ingressos per l'activitat.

Durant l'exercici 2019, primer any de la nostra activitat els ingressos van ser:

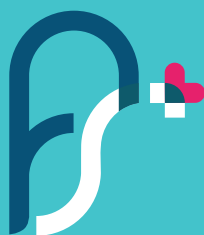
- Donacions i altres ingressos per venda de productes 24.719,62 €
- Subvencions oficials 2.000,00 €

d) Impactes ambientals i socials dels serveis i productes

La Fundació Salut Plus, aposta recolzar totalment la iniciativa de protecció i respecte per al medi ambient.

Estem treballant en un manual de bones pràctiques per el medi ambient que afectin a tota l'activitat que es realitza, des de la mateixa Direcció, Administració i Tallers.

Es considera com una necessitat que s'ha de portar a terme en el nostre dia a dia, sensibilitzant a totes les persones amb qui es manté contacte, siguin pacients i els seus familiars, usuaris, treballadors i fins i tot estenent la cadena als nostres proveïdors.





Àmbit I

5. EFECTIVITAT

a) Avaluació sobre l'efectivitat de les activitats i projectes

Moltes intervencions que s'han dissenyat per donar suport als pacients amb malalties cròniques i els cuidadors que han tingut cura d'ells, tenen com objectiu millorar la salut i la qualitat de vida mitjançant accions directes (presencials) de suport emocional i també d'accions indirectes, a través de tallers on les activitats encara que es desenvolupin en un grup reduït, se les considera dins de l'àmbit d'activitats personalitzades.

Partint de l'objectiu inicial, que és millorar l'autonomia, la salut mental i la qualitat de vida del pacient, el nostre projecte immediat serà la implantació tecnològica per incrementar la sensació de proximitat i així reduir l'estrès que li pot suposar a una persona el fet de sentir-se aïllat.

b) Grau d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic/ Anual

El resultat d'enguany, el considerem molt satisfactori, tenint en compte el poc temps de funcionament de l'entitat.

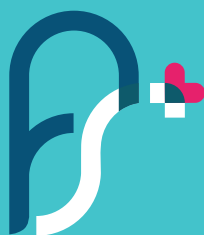
5. EFICIÈNCIA

a) Ràtio despeses fundacionals / despesa total

$$556,22 / 35.009,09 = 0,01589$$

b) Ràtio despeses necessàries / despesa total

$$33.181,69 / 35.009,09 = 0,94780$$





Àmbit II

1. PERSONES ORGANITZACIÓ

a) Persones de la organització

L'equip directiu, té com a objectiu principal al llarg dels posteriors exercicis, aconseguir que els usuaris rebin una atenció rigorosa, de manera que tot l'equip que es posa al seu servei, estigui format per professionals que hi posin tota la seva implicació per a desenvolupar la tasca que se'ls hi demana.

b) Perfil de l'organització

Està format per:

- 1 home
- 1 dona

c) Igualtat d'oportunitats i diversitat

Tenint en compte que l'entitat ha iniciat la seva activitat en el 2019, de moment només ha sigut donada d'alta una persona com a personal contractat.

- Total Plantilla: 1 dona

d) Condicions laborals i conciliació

- La seva jornada laboral és de 8 hores.
- En el moment de formalitzar el seu contracte, es va tenir en compte les hores que necessitava per aconseguir la seva conciliació laboral-familiar.
- El contracte té caràcter indefinit
- Per a la seva contractació no es van fer servir programes d'inserció, o contractació de personal en pràctiques, sinó que, en una selecció de , es va considerar que era la persona adequada ja que era la que més experiència provada tenia en el sector.





Àmbit II

1. PERSONES ORGANITZACIÓ

e) Desenvolupament professional

El tema de la formació del nostre personal sempre tindrà un nivell d'atenció prioritari per part de la direcció de l'entitat. L'àrea de formació obliga a una capacitat especialitzada de cada un dels professionals i també a mantenir al dia el seu nivell de coneixements, tant en l'àmbit "pràctica terapèutica diària" com en el àmbit tecnològic.

Enguany, la persona contractada ja ha fet 2 cursos de formació, que els pot acreditar amb els corresponents certificats

- Postgrau d'acompanyament espiritual (Vidal Barraquer)
- Curs de creixement personal

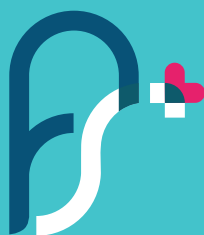
f) Salut, Seguretat i benestar personal

Les mesures que s'han establert en la prevenció de riscos laborals procuren tenir sota control tota aquella acció / activitat, que pugui ser perjudicial pel personal, mitjançant:

- Equip de protecció individual
- Mesures de seguretat en el lloc on hagi de desplaçar-se el personal
- Facilitar les instruccions dels equips que s'hagin d'utilitzar
- Proveir del material necessari, exempt de risc per al cuidador, per a poder atendre un pacient.

g) Comunicació interna

- Correu electrònic
- Telèfon
- WhatsApp





Àmbit II

2. VOLUNTARIAT

a) Persones voluntàries

Nombre total : 28

Activitats en les que participen:

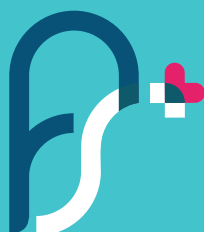
- Cinefòrum
- Conferències
- Exercicis
- Grup de lectura
- loga
- Micro-relats
- Nutrició
- Taller d'Artteràpia
- Taller d'estètica
- Taller de dansa, emoció i moviment
- Taller de música
- Taller de psico-educació
- Xerrades formatives

Diferents àrees o departaments de la Fundació:

- Departament Administració
- Departament Comptabilitat
- Departament Comunicació
- Departament Control
- Departament Màrqueting

b) Formació del voluntariat

- Accions formatives dirigides a les persones voluntàries. És un apartat que s'ha començat a estudiar i s'hi aprofundirà més endavant.
- Persones voluntàries han rebut formació: totes les persones reben una formació general (1,5 h) i després una formació específica (3 h) i finalment fem supervisió (1cop al mes)
- Nombre total d'hores de formació a persones voluntàries es de 4,5 h.



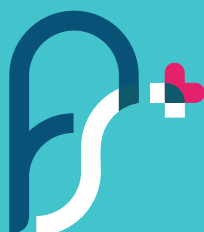


Àmbit II

2. VOLUNTARIAT

c) Comunicació i participació del voluntariat

- Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació.
 - Cinefòrum: 1 voluntari
 - Conferències: 8 voluntaris
 - Exercicis: 2 voluntaris
 - Grup de lectura: 1 voluntari
 - loga: 1 voluntari
 - Micro-relats: 1 voluntari
 - Nutrició: 1 voluntari
 - Taller d'Artteràpia: 1 voluntari
 - Taller d'estètica: 1 voluntari
 - Taller de dansa, emoció i moviment: 1 voluntari
 - Taller de música: 3 voluntaris
 - Taller de psico-educació: 1 voluntari
 - Xerrades formatives
 - Departament Administració: 1 voluntari
 - Departament Comptabilitat: 1 voluntari
 - Departament Comunicació: 1 voluntari
 - Departament Control: 1 voluntari
 - Departament Màrqueting: 1 voluntari
-
- Canals de comunicació amb persones voluntàries
 - Correu electrònic
 - Telèfon
 - Whatsapp
 - Campanyes de captació de voluntariat: en principi el voluntariat arriba després d'haver rebut tractament i haver conegut la Fundació, no estem realitzant campanyes de moment.





Àmbit III

1. BON GOVERN

a) Transparència

La informació pública de la nostra entitat es troba a:

- Pàgina web
- Memòria presentada a 6 febrer
- Balanç social no presentat, en revisió.
- Comptes anuals presentats a 6 febrer

b) Patronat

És l'òrgan de govern que representa a la fundació.

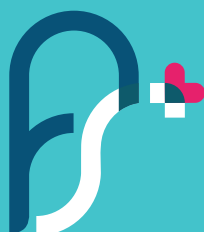
Format per quatre persones:

- José Cañete Crespillo: President
- Clàudia Massé König: Tresorera
- Glòria Solsona Martí: Secretaria
- Gisela König Lange: Vocal

- Nombre d'homes: 1
- Nombre de dones: 3
- Data inici del càrrec: Tots van iniciar el seu mandat l'11/01/19

Responsabilitats i deures del Patronat:

- Inscriure a tots els seus membres en el Registre de Fundacions
- Avaluar la gestió que fan els dirigents de la fundació
- Comprovar que la gestió del propi Patronat s'ajusti als objectius que s'ha marcat.
- Vetllar per la transparència de l'entitat
- Cobrir els càrrecs de president, secretari i vocal si es produeix el cessament d'algun d'ells.
- Aplicar la legislació d'acord amb el llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, per a les fundacions.
- Sempre respondran solidàriament pels d'anys que es puguin produir degut a un incompliment de la Llei o dels Estatuts.





Àmbit III

1. BON GOVERN

Funcionament del Patronat:

Els patrons podran portar a terme les seves funcions, un cop hagin acceptat el càrrec en document públic.

En les seves reunions, s'estableix un ordre del dia, per tractar els temes urgents i necessaris pel seu bon govern.

Després de cada trobada, els patrons han de fer la gestions acordades, amb la finalitat de contribuir a donar un òptim servei als pacients i recolzar al personal que treballa per ells, de manera que la prevenció i sensibilització dirigida a cadascun dels usuaris permeti aconseguir una millora en la seva qualitat de vida.

- Relació del patronat amb la direcció executiva :la persona que exerceix el càrrec de directora de l'entitat, compatibilitza les tasques amb les pròpies de la tresoreria del patronat.

Control i supervisió financera:

- La periodicitat en la revisió de l'economia financera, de moment, és de mig any. Aquest període variarà en funció del increment del volum d'operacions anuals.

Gestió i seguiment dels riscos:

Estem preparant un programa per avaluar la seguretat dels usuaris, tan a nivell de pacients com a nivell de voluntariat.

Es farà una avaluació dels sistemes aplicats, de manera que la seva aplicació no suposi cap risc.

c) Ètica i prevenció de la corrupció

Ens adherim al Codi de bon govern i bones pràctiques que ha impulsat la Coordinadora Catalana de Fundacions presentat el passat mes d'abril de 2020.





Àmbit IV

1 XARXA COMUNITAT I CIUTADANIA

a) Col·laboracions

Enguany no hem col·laborat amb altres organitzacions o agents per crear xarxa i aportar millores al sector. Creiem que és una molt bona oportunitat revitalitzar el servei psicosocial, però ho deixem per a més endavant.

b) Sensibilització

S'ha fet una campanya, publicada a través d'un mitjà de comunicació de la nostra ciutat, que a banda de donar a conèixer la nostra activitat, hem volgut posar èmfasi a la importància que té la prevenció de qualsevol anomalia que ens afecti, per tant, recórrer a un professional ha de ser prioritari per a la nostra salut en tots els seus camps.





Àmbit V

1. MEDI AMBIENT

a) Gestió ambiental

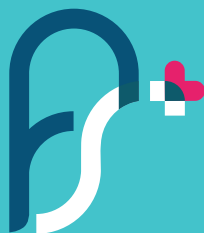
- Gestió dels impactes ambientals, mesures, iniciatives i accions aplicades. Hem de diferenciar els tallers que s'imparteixen en el nostre centre que es desenvolupen en espais que l'Ajuntament de Sant Cugat ens facilita i aquest organisme és l'encarregat de dur a terme totes les normes que en matèria de medi ambient estan establertes per Llei, dels serveis i alguna activitat esporàdica que es realitza en el nostre local. Estem en procés d'adaptar-lo ja que ens hi hem instal·lat fa pocs mesos, però tenim molt assumit que hem de gestionar totes les millores de manera que vagin destinades a aconseguir un benefici en el medi ambient, que és un bé per a tothom.
- De moment no ens hem adherit a cap iniciativa externa, totes les que hem pres fins ara, les hem consensuat en el patronat.
- No hi ha hagut inversions significatives que haguem d'especificar.
- Durant l'exercici no hem participat en cap taula sectorial relacionada amb temes de sostenibilitat ambiental i preservació del medi ambient, però entra dins els nostres projectes fer-ho.

b) Gestió de residus

El nostre volum de residus no requereix, de moment, sotmetre'l a una gestió molt acurada. Són elements de paper i plàstic que es porten als contenidors corresponents.

c) Eficiència energètica i canvi climàtic

El consum energètic està controlat, totes les fonts d'il·luminació són leds. Emissions de gasos i efecte hivernacle, no cal aplicar-ho a la nostre entitat ja que no hi ha cap activitat que comporti la manipulació de gasos.





Àmbit VI

1. GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

a) Gestió de la cadena de subministrament

- Tots els nostres proveïdors són empreses i particulars propers a les nostres oficines.
- Nombre total de proveïdors: 17
- Codi de conducta del proveïdors. Sempre procurem seleccionar aquells negocis i particulars que tenen en compte els valors ètics.
- Proveïdors que estan subscrits a codis de conducta: 6

b) Compra responsable

- Els criteris de selecció que apliquem per a seleccionar els nostres proveïdors:
 - En primer lloc procurem buscar petites i mitjanes empreses del nostre barri o entorn.
 - Que els productes siguin originals i no manipulats
 - Que els productes estiguin degudament etiquetats.
 - Que l'origen del producte i la caducitat quedin ben especificats.
- Els proveïdors que pertanyen al grup de compra responsable segons el nostre criteri són: 9
- La despesa destinada a la compra responsable, és un 100% del total, ja que tota compra ha sigut prèviament estudiada per una activitat concreta i no conseqüència d'un impuls.



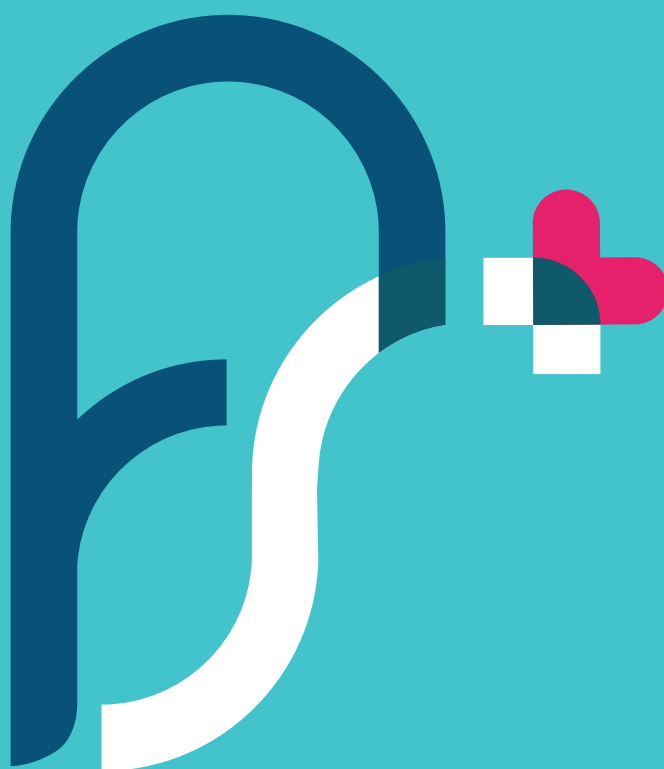


Àmbit VII

1. INNOVACIÓ

- En aquest primer exercici no hem participat en cap taula sectorialtaules neurològiques??? per a tractar el tema de la innovació.
- Evidentment, tenim pensats projectes per a portar a terme però encara no estan prou elaborats.





FUNDACIÓ SALUT *plus*

Atenció psicosocial a la persona amb malalties cròniques